

 INCIVA <i>Patrimonio vital</i>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 6

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: X		INFORME FINAL:	CUOTA No. 6
Fecha informe:	Día: 30	Mes: SEPTIEMBRE	Año: 2024
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: X	Convenio: 5	#: 040.10.05.24.193	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP No. 8100004789 DEL 5 DE ABRIL DEL 2024 RPC No. 4900001904 DEL 12 DE ABRIL DE 2024
Nombre Contratista: DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE			Documento de identificación No.: 1.130.599.989 DE CALI (VALLE)
Fecha Inicio (dd/mm/aa): 12/04/2024		Plazo de Ejecución (meses): 8 Meses y 19 días	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024
Proceso / área: P4 JURIDICA		Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA	
Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, Técnico o tecnólogo con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca."			
Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.			
Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad.			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible		Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio			
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad		% cumplimiento mensual
1	Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".		66, 66%
2	Apoyar en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEP II, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal del proyecto del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca."		66, 66%
3	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. "de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.		66, 66%
4	Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. ". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.		66, 66%
5	Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. "		66, 66%
6	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.		66, 66%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

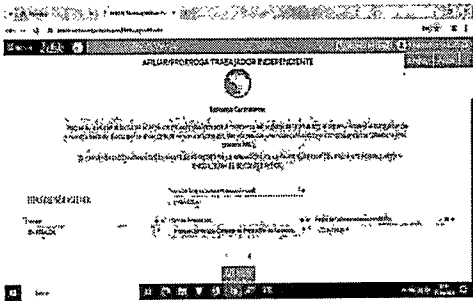
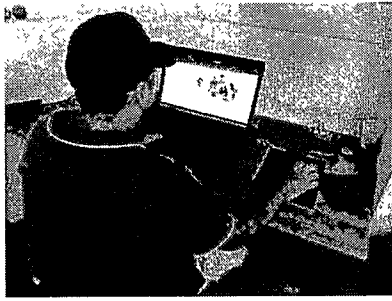
Actividad No. 1: Participó en la reunión general de planeación del mes de septiembre de 2024 organizada por el coordinador administrativo Alejandro Esteban Rojas. En la reunión se trataron temas como el cronograma de contratación, los indicadores de personas aptas que completaron documentos, las jornadas de archivo para la revisión, organización de los expedientes del periodo 2023 y así archivar en Gestión Documental; y las directrices para cumplir adecuadamente todos los procesos requeridos, para definir las actividades para llevar a cabo la contratación de 2024 cumpliendo los objetivos del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".



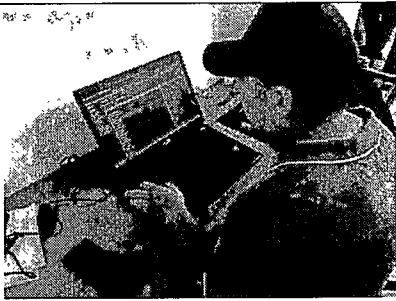
Actividad No. 2: El contratista apoyó en la revisión de los documentos de los expedientes de las personas a contratar, y apoyó en el registro las novedades en la base de datos según el check list, como son: 1.Hoja de vida del Sigep. 2.Declaración de Bienes y Rentas. 3.Declaración de No Inhabilidad. 4.Cédula. 5.RUT. 6.Tarjeta militar. 7.Diploma de bachiller. 8.Certificados de Entidades de control sin antecedentes. 9.Exámen Médico Ocupacional. 10.EPS. 11.Pensión. 12.ARL. 13.Certificado bancario. 14.Formatos exigidos por la entidad. También corrigió los documentos enviados por los contratistas para completar sus expedientes.



En el mes de septiembre el contratista apoyó afiliando a la ARL POSITIVA a los contratistas de la zona Centro – Norte conforme a los lineamientos de la entidad.

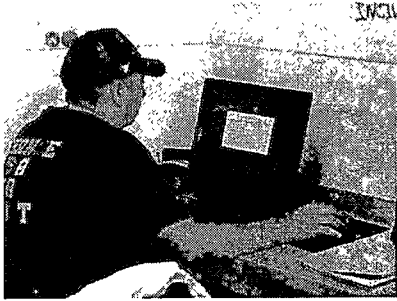
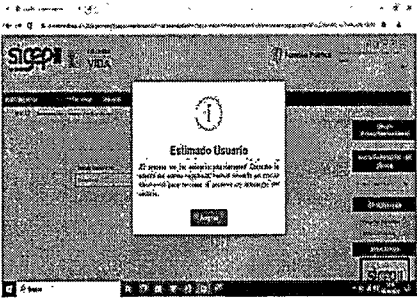


El contratista apoyó en la revisión de la conciliación del reporte de la ARL para el desarrollo del proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca."

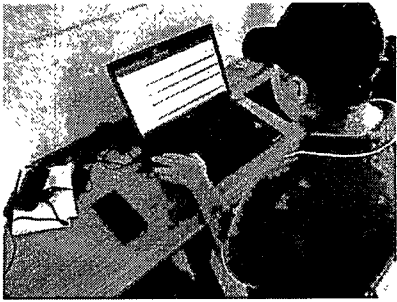


Supervisión de la ejecución de los contratos									
Contrato	Proyecto	Actividad	Fecha de ejecución	Fecha de supervisión	Observaciones	Estado	Responsable	Fecha de entrega	Fecha de recepción
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

El contratista activó usuarios en la plataforma SIGEP II de las personas contactadas para una posible contratación en el proyecto de educación ambiental.

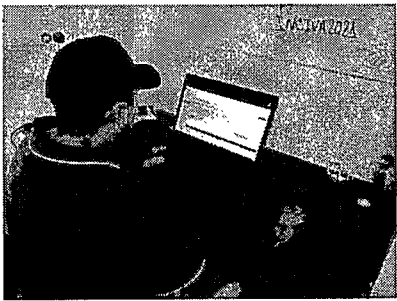


Actividad No. 3: Durante el mes de septiembre el contratista apoyó en el proceso de contratación en las etapas pre-contractual: cargando los documentos requeridos (Carencia, Requerimiento, Oficio Remisorio, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Estudios Previos y documentos del contratista) en la plataforma y enviando los contratos a los proveedores, para luego aceptar por la entidad. En la etapa contractual: publicó Registros Presupuestales y Actas de Inicio y dio ejecución a los contratos para completar los procesos, en la plataforma SECOP II en el proyecto ambiental del INCIVA.



Supervisión de la ejecución de los contratos									
Contrato	Proyecto	Actividad	Fecha de ejecución	Fecha de supervisión	Observaciones	Estado	Responsable	Fecha de entrega	Fecha de recepción
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Actividad No. 4: En el mes de septiembre apoyó en la organización de la documentación de la contratación para subir a la plataforma SECOP II los documentos RPC y Acta de Inicio de los contratos de la zona Centro – Norte, verificando que los documentos correspondan a los contratos del proyecto de educación ambiental.



Supervisión de la ejecución de los contratos									
Contrato	Proyecto	Actividad	Fecha de ejecución	Fecha de supervisión	Observaciones	Estado	Responsable	Fecha de entrega	Fecha de recepción
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Actividad No. 5:

Apoyó en la revisión de los informes de los contratistas de los municipios de la Zona Centro – Norte, verificando que los datos de cada contratista estén correctos (números y fechas de contrato, RPC, acta de inicio, el documento equivalente, la hoja de ruta, y certificados de afiliación a EPS, Pensión, ARL riesgo nivel 3 para la

 INCIVA <small>Patrimonio Vital</small>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 5 de 6

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	<p>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de SEPTIEMBRE del 1 al 30 de SEPTIEMBRE de 2024, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.24.XXX</p> <p>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>
Observaciones	
Otros	<p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Que el Contratista XXXXX XXXXXX XXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXXXXXX de Cali (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área JÚRIDICA, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de abril de 2024 y el 31 de diciembre de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entregó Backup al supervisor del contrato.</p>

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065701805 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 08 / 09 / 2024 EN HORARIO EXTENDIDO Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2024
Observaciones:	

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$22.500.000.00	Cuota 1	30/04/2024	\$2.500.000.00	PAGADO
Valor adiciones	\$0.00	Cuota 2	30/05/2024	\$2.500.000.00	PAGADO
Valor total del contrato	\$22.500.000.00	Cuota 3	30/06/2024	\$2.500.000.00	PAGADO
Valor pagado	\$12.500.000.00	Cuota 4	30/07/2024	\$2.500.000.00	PAGADO
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000.00	Cuota 5	30/08/2024	\$2.500.000.00	PAGADO
Valor total ejecutado	\$15.000.000.00	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$7.500.000.00	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

 INCIVA <small>Patrimonio Vital</small>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 6 de 6

7. INFORME JURIDICO			
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral			
Suspensión (Cuando aplique): N/A			
Fecha de inicio de la suspensión:			
Fecha final de la suspensión:			
Cesión (Cuando aplique): N/A			
Fecha de inicio de la cesión:			
Fecha final de la cesión:			
Otrosí (Cuando aplique):			
Fecha de inicio del Otrosí:			
Fecha final del Otrosí:			
Terminación anticipada (Cuando aplique):			
Acta de Liquidación:			
Observaciones al informe jurídico:			
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS			
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa			
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los			
30	días del mes de	SEPTIEMBRE	de 2024

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA

Cargo: ASESORA JURÍDICA

Apoyo a la Supervisión: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS / COORDINADOR ADMINISTRATIVO

N/A:

Santiago de Cali, septiembre 30 de 2024

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

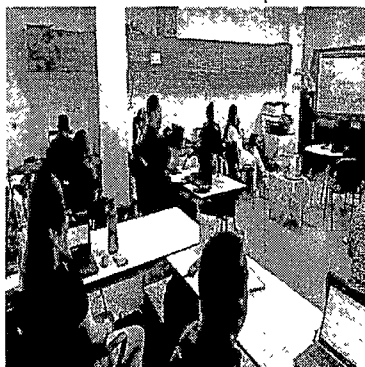
Referencia: Informe del contrato de prestación de servicios 040.10.05.24.193
Contratista: DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE
Periodo reportado: Del 1 al 30 de septiembre de 2024

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios 040.10.05.24.193 del 8 de abril del 2024 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 de septiembre al 30 de septiembre de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Participé en la reunión general de planeación del mes de septiembre de 2024 organizada por el coordinador administrativo Alejandro Esteban Rojas. En la reunión se trataron temas como el cronograma de contratación, los indicadores de personas aptas que completaron documentos, las jornadas de archivo para la revisión, organización de los expedientes del periodo 2023 y así archivar en Gestión Documental; y las directrices para cumplir adecuadamente todos los procesos requeridos, para definir las actividades para llevar a cabo la contratación de 2024 cumpliendo los objetivos del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

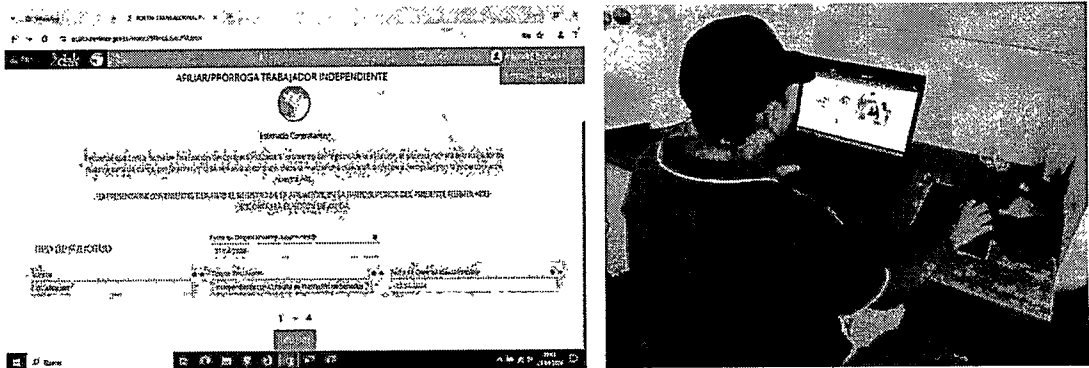


Actividad No. 2: "Apoyar en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEPH, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal del proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca."

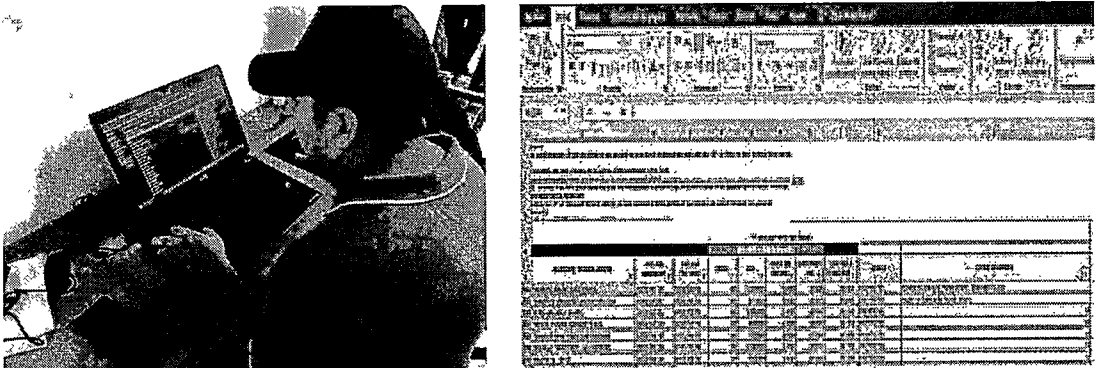
Apoyé en la revisión de los documentos de los expedientes de las personas a contratar, y apoyé en el registro las novedades en la base de datos según el check list, como son: 1.Hoja de vida del Sigep. 2.Declaración de Bienes y Rentas. 3.Declaración de No Inhabilidad. 4.Cédula. 5.RUT. 6.Tarjeta militar. 7.Diploma de bachiller. 8.Certificados de Entidades de control sin antecedentes. 9.Exámen Médico Ocupacional. 10.EPS. 11.Pensión. 12.ARL. 13.Certificado bancario. 14.Formatos exigidos por la entidad. También corregí los documentos enviados por los contratistas para completar sus expedientes.



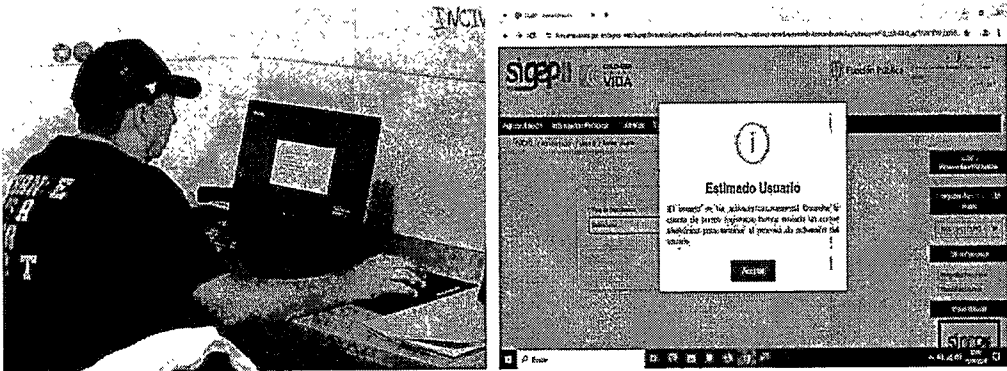
En el mes de septiembre apoyé afiliando a la ARL POSITIVA a los contratistas de la zona Centro – Norte conforme a los lineamientos de la entidad.



Apoyé en la revisión de la conciliación del reporte de la ARL para el desarrollo del proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.”



Activé usuarios en la plataforma SIGEP II de las personas contactadas para una posible contratación en el proyecto de educación ambiental.



Actividad No. 3: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.” de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

Durante el mes de septiembre apoyé en el proceso de contratación en las etapas pre-contractual: cargando los documentos requeridos (Carencia, Requerimiento, Oficio Remisorio, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Estudios Previos y documentos del contratista) en la plataforma y enviando los contratos a los proveedores, para luego aceptar por la entidad. En la etapa contractual: publiqué Registros Presupuestales y Actas de Inicio y dí ejecución a los contratos para completar los procesos, en la plataforma SECOP II en el proyecto ambiental del INCIVA.

Actividad No. 6: Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

Apoyé en el mantenimiento, soporte técnico y configuración de los equipos de cómputo, impresoras y escáner, para el buen funcionamiento y mejor rendimiento de estos equipos en el proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”.



Apoyé durante el mes de septiembre 2024 en la estructuración de la macro o base de datos para generar los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales del INCIVA, en el proyecto de gestores ambientales.

040.10.05.21.071	CERRADO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.071	CAU
040.10.05.21.074	CERRADO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.074	CAU
040.10.05.21.075	CERRADO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.075	CAU
040.10.05.21.076	CERRADO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.076	CAU
040.10.05.21.079	ABIERTO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.079	CEN
040.10.05.21.080	ABIERTO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.080	CEN
040.10.05.21.081	ABIERTO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.081	CEN
040.10.05.21.082	ABIERTO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.082	CEN
040.10.05.21.083	ABIERTO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.083	CEN
040.10.05.21.084	ABIERTO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.084	CEN
040.10.05.21.085	ABIERTO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.085	CEN
040.10.05.21.086	ABIERTO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.086	CEN
040.10.05.21.087	ABIERTO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.087	CEN
040.10.05.21.088	ABIERTO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.088	CEN
040.10.05.21.089	ABIERTO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.089	CEN
040.10.05.21.090	ABIERTO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.090	CEN
040.10.05.21.091	ABIERTO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.091	CEN
040.10.05.21.092	ABIERTO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.092	CEN
040.10.05.21.093	ABIERTO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.093	CEN
040.10.05.21.094	ABIERTO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.094	CEN
040.10.05.21.095	ABIERTO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.095	CEN
040.10.05.21.096	ABIERTO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.096	CEN
040.10.05.21.097	ABIERTO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.097	CEN
040.10.05.21.098	ABIERTO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.098	CEN
040.10.05.21.099	ABIERTO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.099	CEN
040.10.05.21.100	ABIERTO	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	040.10.05.21.100	CEN

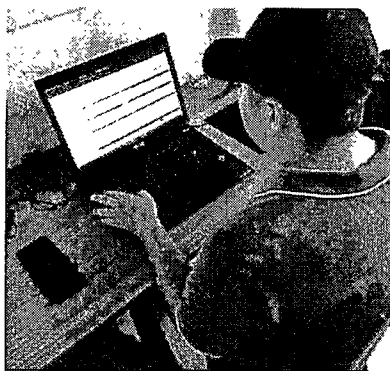
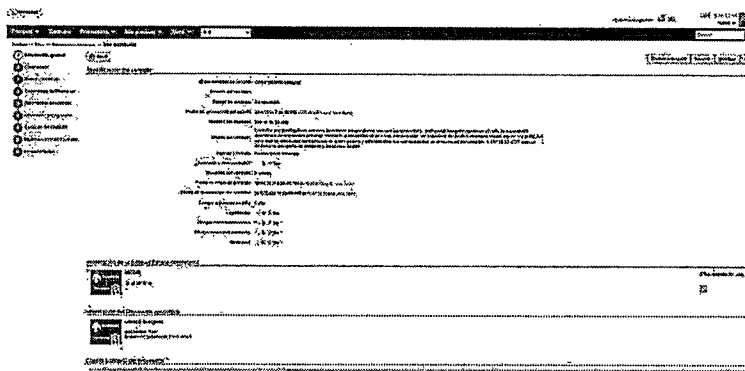


Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

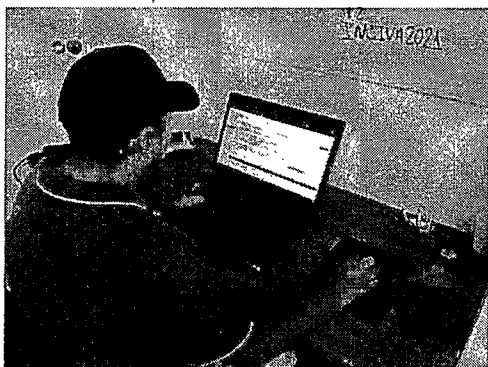
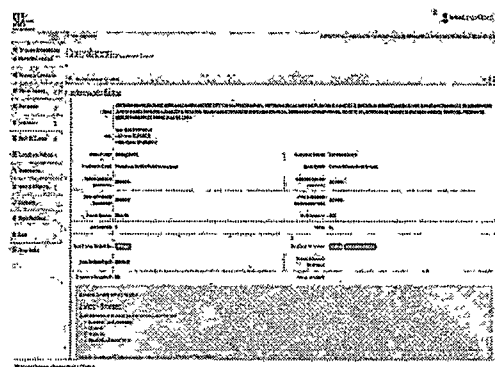
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Delio' followed by a stylized surname.

DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE
C.C. 1.130.599.989 de Cali



Actividad No. 4: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II; SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto.” Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. “. Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.

En el mes de septiembre apoyé en la organización de la documentación de la contratación para subir a la plataforma SECOP II los documentos RPC y Acta de Inicio de los contratos de la zona Centro – Norte, verificando que los documentos correspondan a los contratos del proyecto de educación ambiental. Apoyé también en la rendición de la contratación en el SIA Observa en los tiempos requeridos por la entidad.



Actividad No. 5: Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.”

Apoyé en la revisión de los informes de los contratistas de los municipios de la Zona Centro – Norte, verificando que los datos de cada contratista estén correctos (números y fechas de contrato, RPC, acta de inicio, el documento equivalente, la hoja de ruta, y certificados de afiliación a EPS, Pensión, ARL riesgo nivel 3 para la gestión, trámite de firmas y radicación en contabilidad. También apoyé escaneando y consolidando la información física y digital del proyecto ambiental del INCIVA.



Simple

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-08, 04:29:27 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1065701805

Periodo Cotización: agosto de 2024

Periodo Servicio: agosto de 2024

PAGADO 08/09/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DEJO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE
Documento	CC113059989
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	CALI
Representante Legal	
Total Afiliados	1

Dirección	CR 36B #16 - 07
Teléfono	3207123656
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	VALLE DEL CAUCA
Identificación	
ARP	POSITIVA DE SEGUROS

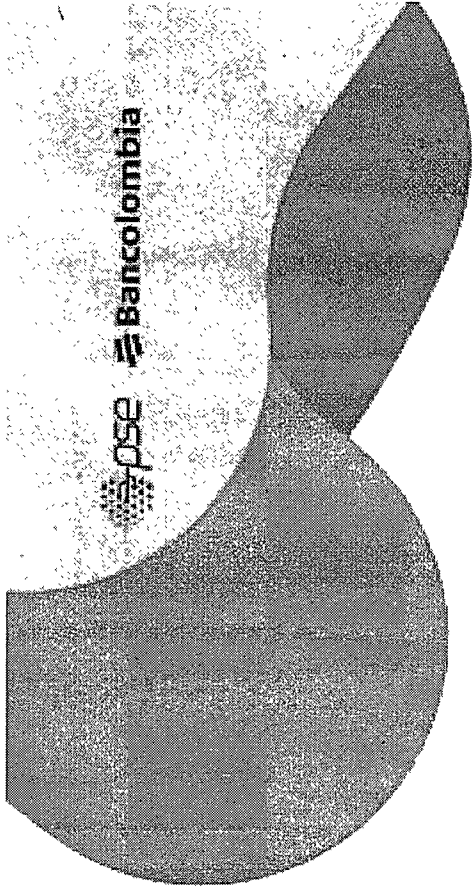
II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades												Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales		Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo de Contribuyente	Clase	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Total
CO 11306444	DEJO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	89	00																					\$ 422.200

III. TOTALES

IBC Pension	IBC Salud	IBC Riesgo	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgo	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes Cajas	Aportes CCF	Aportes CBAP	Aportes Sin Educación	Incapacidades (Licencias, Salidas y Faltas) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MOROS	TOTAL FINAL DE MOROS	TOTAL FINAL
\$ 1300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 208.000	\$ 162.000	\$ 31.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 402.200	\$ 0	\$ 422.200

Comprobante
de pago en línea



SIMPLE OI

Pago realizado por: DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE

Nro. de recibo: 1065701805

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 10.0.19.10

Concepto: CC

Razón Social: 1130599989

Fecha y hora de la transacción: Domingo 8 de Septiembre de 2024 04:28:31 PM

Nro. de comprobante: 0000050935

Valor pagado: \$ 402,200.00

Producto: *****1893

Bancolombia S.A.

	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE ✓				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. ☒ OTRO: ☐		NÚMERO: 1.130.599.989		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: ☒ FINAL: ☐	MES: SEPTIEMBRE ✓
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI (INCIVA) ✓		
CONTRATO		NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.24.193 del 08/04/2024. ✓		
CDP		CDP No. 8100004789 DEL 5 DE ABRIL DEL 2024. ✓		
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC No. 4900001904 del 12 DE ABRIL DE 2024. ✓		
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Maria Teresa Villabona Garcia		Maria Teresa Villabona	19/9/24	
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	☒	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	☒	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota 1)	☐	Documento de Causación	30-6088.	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)	☐	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	☒	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	☒	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota 1)	☒			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	
Claudia Patricia Batallo		Claudia PB	19 Sep 2024	
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	
Aracely Perez		AP	25/09/2024	
Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente	☐	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	☐	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota 1)	☐	Documento de Causación	☐	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)	☐	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	☐	
Informe de actividades del contratista:	☐	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	☐	
Informe de Supervisión	☐	Número de comprobante de pago	☐	
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	

	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 006 - 2024
--	-----------------------

Proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”

Fecha documento: 30/09/2024

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE

Cédula beneficiaria: 1.130.599.989 de Cali (Valle) Dirección Beneficiario: Carrera 36b # 16-07

Correo Electrónico beneficiario: delio2507@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3207123656 Ciudad: CALI

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, Técnico o tecnólogo con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.”

No. RPC: 4900001904 del 12/04/2024. No. CDP 8100004789 DEL 05/04/2024.

Valor Contrato: \$22.500.000

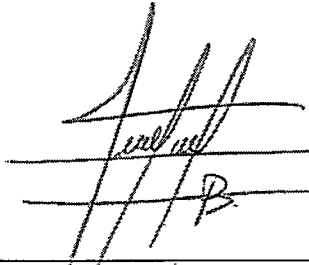
Concepto: Cuota No. (6)– Mes Cuota: SEPTIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.24.193 DEL08/04/2024.

Cuenta de Ahorros (X) Corriente No. 064-243618-93 Banco: Bancolombia.

Valor \$2.500.000

Son: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

NO DECLARO RENTA


Firma y cedula del Beneficiario
CC: 1.130.599.989 DE CALI (VALLE)